

**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ЗАДАННЫЕ НА СЕМИНАРАХ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНО
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОСЕЛЕНИЙ, СОВЕРШАЮЩИХ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ,
СОСТОЯВШИХСЯ В ИЮЛЕ 2012 Г. В ГГ. ТРОИЦКЕ, ЗЛАТОУСТЕ И
МАГНИТОГОРСКЕ**

- 1. Когда в поселении сменяется глава администрации, то какой нужен пакет документов и куда его представлять? Когда специалист администрации имеет право совершать нотариальные действия (например, глава в отпуске, болеет и т.д.)?**

Ответ: На основании п. 2 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утвержденной приказом Минюста России от 27 декабря 2007г. № 256, глава местной администрации имеет право совершать нотариальные действия по должности.

Копии документов об избрании на эту должность с образцами подписи главы и печати администрации должны быть направлены в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области (454048, г.Челябинск, ул.Елькина, д.85) и в Челябинскую областную нотариальную палату (454048, г.Челябинск, ул.Воровского, д.61-б).

Решением главы местной администрации право совершения нотариальных действий может быть возложено на одно из должностных лиц местного самоуправления. В этом случае в вышеуказанные органы также должны быть направлены копия решения о возложении обязанности и образец подписи должностного лица и печати администрации.

В случае отсутствия главы администрации на период отпуска, болезни или по другим причинам совершать нотариальные действия имеет право только то должностное лицо, на которое такое право официально возложено в вышеуказанном порядке решением главы администрации.

- 2. Почему специалистам не оплачивают работу по совершению нотариальных действий?**

Ответ: Потому что при наделении специалиста правом совершения нотариальных действий эта работа входит в круг должностных обязанностей и выполняется в течение рабочего времени специалиста.

- 3. Кто должен обеспечивать администрацию поселения реестрами для регистрации нотариальных действий?**

Ответ: Приобретать реестры должна сама администрация.

- 4. Могут ли должностные лица местного самоуправления поселений удостоверить согласия на поездки несовершеннолетних детей?**

Ответ: Действующим законодательством должностным лицам не предоставлено право удостоверять какие-либо согласия, в т.ч. родителей на выезд несовершеннолетних детей за границу.

Согласия на выезд детей за пределы Российской Федерации могут удостоверять только нотариусы.

Если ребенок не выезжает за пределы Российской Федерации, то должностные лица имеют право удостоверить доверенность на сопровождение ребенка в поездке по территории РФ.

5. Каков порядок отмены завещаний?

Ответ: На основании ст. 1130 ГК РФ завещание может быть изменено или отменено путем составления нового завещания, которое частично изменяет или полностью отменяет ранее составленное завещание.

Также завещание может быть отменено посредством распоряжения о его отмене. Должностным лицам право удостоверения таких распоряжений не предоставлено, поэтому, если завещатель не желает составлять новое завещание (которое может удостоверить должностное лицо), то его необходимо направить к нотариусу, который удостоверит распоряжение и сообщение об отмене завещания направит в администрацию.

При удостоверении должностным лицом нового завещания, отменяющего ранее составленное завещание, желательно изъять у завещателя второй экземпляр отмененного завещания и приобщить его к экземпляру, хранящемуся в администрации, при этом на обоих экземплярах необходимо сделать отметку об отмене со ссылкой на новое завещание или распоряжение, заверив ее подписью должностного лица.

При частичном изменении завещания вновь составленным завещанием экземпляр предыдущего завещания остается у завещателя на руках, при этом на экземпляре завещания, хранящегося в администрации, производится отметка об изменении со ссылкой на новое завещание и заверяется подписью должностного лица.

Также, при отмене или изменении завещаний соответствующие отметки производятся в алфавитной книге учёта завещаний и в реестре для регистрации нотариальных действий, где были записаны отмененные (измененные) завещания.

6. Можно ли свидетельствовать копии паспортов, как правильно это делать?

Ответ: В настоящее время законодательство не запрещает свидетельствовать копии паспортов, при условии, если паспорта действительны (выданы в установленные законом сроки), не содержат подчисток, приписок, исправлений и т.п.

Свидетельствовать можно как полностью копию паспорта (включая все пустые страницы), так и выписку из паспорта (страницы с фотографией и данными владельца паспорта).

7. Нужно ли сшивать между собой копию диплома или аттестата с копией приложений к ним с итоговыми оценками?

Ответ: Нет, это два самостоятельных документа, с каждого из которых свидетельствуется копия, поэтому сшивать вместе эти копии не нужно.

8. Нужен образец доверенности от имени детей.

Ответ:

ДОВЕРЕННОСТЬ

**Село Петровское Красноармейского муниципального района Челябинской области, Российской Федерации,
десятого августа две тысячи двенадцатого года.**

Мы, гр. Олег, 12 июня 1997 года рождения, гражданство: Российской Федерации, паспорт 12 12 № 123456, выданный УВД Калининского района города Челябинска 26 июня 1983 года, код подразделения 740-056, зарегистрированный по месту жительства по адресу: город Челябинск, улица Каслинская, дом 56, квартира 83, **действующий с согласия своей матери, Ирины**, гражданство: Российской Федерации, паспорт 12 12 123456, выданный УВД Калининского района города Челябинска 26 июня 1983 года, код подразделения 740-056, зарегистрированной по месту жительства по адресу: г. Челябинск, ул. Каслинская, д.56, кв.83,

И гр. **Яков**, 12 июня 1970 года рождения, гражданство: Российской Федерации, паспорт 12 12 123456, выданный УВД Калининского района города Челябинска 26 июня 1983 года, код подразделения 740-056, зарегистрированный по месту жительства по адресу: город Челябинск, улица Каслинская, дом 56, квартира 83, **действующий как законный представитель своего несовершеннолетнего сына, гр. Дмитрия** 12 июня 2001 года рождения, гражданство: Российской Федерации, паспорт 12 12 123456, выданный УВД Калининского района города Челябинска 26 июня 1983 года, код подразделения 740-056, зарегистрированного по месту жительства по адресу: город Челябинск, улица Каслинская, дом 56, квартира 83, настоящей доверенностью уполномочиваем

гр. **Олега**, 10 октября 1969 года рождения, зарегистрированного по месту жительства по адресу: город Челябинск, улица Каслинская, дом 56, квартира 83,

продать за цену и на условиях по своему усмотрению **КВАРТИРУ**, находящуюся по адресу: **город Челябинск, улица Каслинская, дом 56 (пятьдесят шесть), квартира 83 (восемьдесят три)**, для чего предоставляем право представлять и получать необходимые справки, удостоверения и документы во всех организациях и учреждениях, в случае необходимости получать дубликаты правоустанавливающих документов, подписать договор купли-продажи, получить следуемые нам деньги, зарегистрировать договор и переход права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, **с правом получения всех документов после произведенной государственной регистрации**, подавать от

нашего имени заявления, расписываться за нас и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на три года, с правом (без права) передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей Гражданского кодекса Российской Федерации: 187 (передоверие), 188 (прекращение доверенности), 189 (последствия прекращения доверенности) нам разъяснено и понятно.

Содержание настоящей доверенности зачитано нам вслух главой администрации Петровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Челябинской области Ивановым И.И.

Доверитель _____

Согласна _____

За своего несовершеннолетнего сына _____

Село Петровское Красноармейского муниципального района Челябинской области, Российской Федерации.

Десятого августа две тысячи двенадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Ивановым Иваном Ивановичем – главой администрации Петровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Челябинской области.

Доверенность подписана несовершеннолетним Олегом, двенадцатого июня одна тысяча девятьсот девяносто седьмого года рождения, действующим с согласия своей матери, Ирины, Яковом, действующим как законный представитель Дмитрия, двенадцатого июня две тысячи первого года рождения, в моем присутствии. Личность подписавших доверенность установлена, дееспособность проверена.

Личность Ирины установлена, полномочия проверены. Полномочия Якова проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано по тарифу:

руб. 00 коп.

Глава администрации

Подпись

Печать